



## MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DEL VOUCHER

Documenti da presentare a FONDER:

<b>Elenco documenti</b>	<b>Chiarimenti</b>
<b>Attestato di frequenza</b>	<i>attestazione di frequenza rilasciata dal Soggetto erogatore della formazione, con l'indicazione della durata del corso e del numero di ore frequentate dal lavoratore (si ricorda che per il finanziamento del voucher è necessario che il lavoratore abbia frequentato almeno il 70% delle ore di durata del percorso formativo)</i>
<b>Notula/Fattura</b>	<i>rilasciata dall'Ente erogatore o dal Professionista (in caso di formazione all'interno dell'azienda) all'Ente beneficiario, contenente nella causale, il titolo e la durata del corso, il nominativo del soggetto destinatario, il codice del voucher assegnato da FONDER e le informazioni bancarie per l'accredito</i>
<b>Documenti di spesa attinenti a vitto, alloggio e viaggio</b>	<i>copia di documenti di spesa attinenti a vitto, alloggio e viaggio del beneficiario del voucher (per i documenti giustificativi da allegare cfr. infra <u>Costi ammissibili</u>)</i>
<b>Attestazione di pagamento</b>	<i>stampa della ricevuta di bonifico di pagamento effettuato dall'Ente beneficiario a saldo della notula/fattura dell'Ente erogatore o del Professionista (in caso di formazione all'interno dell'azienda), con allegata copia della movimentazione finanziaria registrata sull'estratto conto <b>Si precisa che si richiede di inviare a Fonder solo la pagina dell'estratto conto in cui è evidente la movimentazione finanziaria di pagamento del voucher fruito. Inoltre, tutti gli altri movimenti presenti sulla pagina possono essere anneriti.</b> In caso, di pagamento in contanti, attestazione di pagamento rilasciata dal Soggetto erogatore della formazione.</i>
<b>Dichiarazione de minimis</b>	<i>del legale rappresentante dell'Ente beneficiario, con allegata copia del documento d'identità del firmatario (cfr. allegato) – se si presentano a rendiconto spese che riguardano più voucher, tale documento va presentato una sola volta</i>
<b>Cassetto previdenziale</b>	<i>stampa dal sito INPS del cassetto previdenziale azienda, sezione "Fondi Interprof.", dal quale risulti l'adesione a FONDER dell'Ente beneficiario - se si presentano a rendiconto spese che riguardano più voucher, tale documento va presentato una sola volta</i>
<b>Nota di debito (o fattura)</b>	<i>dell'Ente beneficiario, intestata a FONDER, corrispondente all'importo pagato, fermo restando che la spesa non può eccedere il finanziamento approvato, riportante la dicitura "<b>fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, 3 comma, del D.P.R. 633/1972</b>" - se si presentano a rendiconto spese che riguardano più voucher, l'importo della nota di debito può essere cumulativa, esplicitando però al suo interno i codici dei voucher per i quali è emessa (si ricorda che sulla nota di debito va apposta la marca da bollo da € 1,81)</i>

### **1. Quando consegnare a Fonder il rendiconto di ogni voucher approvato da Fonder**



L'Ente beneficiario, entro **30 gg.** dalla conclusione di ogni "percorso di formazione" (voucher), svolto anche all'interno dell'azienda, deve spedire (fa fede la data di spedizione) a FONDER, Via Vincenzo Bellini, 10 ROMA, la documentazione di rendicontazione.

## **2. Periodo di "spendibilità" del voucher**

I voucher approvati e finanziati ai sensi del presente Avviso sono impiegati in percorsi formativi che devono obbligatoriamente concludersi entro **6 mesi** dalla comunicazione di ammissione al finanziamento.

## **3. Costi ammissibili**

Per l'attuazione dei voucher sono imputabili i seguenti costi:

Voucher da attuare al di fuori dell'azienda (OPZIONE 1):

- acquisto corsi presso società esterne al Soggetto Presentatore (cfr. paragrafo 5 dell'Avviso);
- vitto, alloggio e viaggio del beneficiario del voucher. Nel caso di spese relative a viaggi, vitto e alloggio, devono essere esibiti i seguenti documenti: - per il viaggio il titolo comprovante l'effettiva fruizione del servizio (per l'aereo la carta d'imbarco, per il treno il biglietto vidimato); - per vitto e alloggio documenti comprovanti l'effettiva fruizione del servizio (ricevuta dell'hotel o del ristorante).

Voucher da attuare all'interno dell'azienda (OPZIONE 2):

- compenso del professionista o dell'organismo incaricato di svolgere la formazione in azienda.

Tutti i costi debbono essere:

- conformi alle norme contabili e fiscali nazionali;
- sostenuti in un periodo compreso tra la data di avvio delle attività e la rendicontazione.
- contenuti nei limiti dei massimali definiti nell'Avviso.

Non sono rendicontabili spese già finanziate a livello comunitario, nazionale o regionale.

**IVA e altre imposte e tasse**

L'IVA e altre imposte, tasse e oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la sicurezza sociale su stipendi e salari), che derivano dalle attività del Piano formativo finanziato dal Fondo, per essere ritenute ammissibili devono essere effettivamente e definitivamente sostenute dal Soggetto Presentatore e dal beneficiario finale.



(su carta intestata dell'Ente beneficiario)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., art.46

Spett.le **Fonder**  
Via Vincenzo Bellini, 10  
00198 - Roma

**Oggetto: Dichiarazione circa gli aiuti 'de minimis' ottenuti nel triennio precedente**

Cod. voucher:	
Nata di notifica del finanziamento	(data) __/__/201__
Rendiconto inviato in data	(data) __/__/201__

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente beneficiario \_\_\_\_\_  
con sede legale in (indirizzo e città) \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che l'Ente beneficiario rappresentato ha titolo a ricevere l'erogazione del contributo di  
Euro : \_\_\_\_\_ (lettere) \_\_\_\_\_, avendo optato per il

#### Regime de minimis

- Reg.(CE) n.1998/2006  Reg.(CE) n.1535/2007<sup>1</sup> (agricoltura)

avendo ottenuto, nell'ultimo triennio a partire dalla data di presentazione del rendiconto a Fonder, i contributi pubblici percepiti a titolo "de minimis" riportati nella seguente tabella:

N.	Data concessione	Data erogazione	Soggetto concedente l'aiuto	Normativa di riferimento	Importo sovvenzione (euro)
1					
2					
n.					
<b>TOTALE</b>					

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare)  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 191/98, art. 2, c.10 e 11.

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante dell'Ente Beneficiario  
(timbro e firma)

<sup>1</sup> L'Articolo 2 del regolamento recita "Ai fini del presente regolamento si intende per:

1) «imprese del settore della produzione dei prodotti agricoli»: le imprese attive nella produzione primaria di prodotti agricoli; 2) «prodotti agricoli»: i prodotti elencati nell'allegato I del trattato, ad eccezione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio (GUCE L 17 del 21.1.2000, pag. 22.)".