



PRESENTAZIONE DEI PIANI FORMATIVI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA

Bando n.1 / 2006

Data di pubblicazione: 21/12/2006

Scadenza: 19/02/2007

Documento	Revisione	Referente
AF-Bando-001-06	Rev.1.3 del 01/02/07	AF
<i>Delibera CDA del 06/11/06</i>		

!!! SOSTITUZIONE DEI PUNTI 14. e 15. del BANDO n.01/2006 !!!
aggiornamento al 01/02/07

14. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PIANO

La Domanda di finanziamento, con i relativi allegati elencati al *punto 15.* del presente Bando, sono scaricabili dal portale del Fondo 'FonderWeb' all'indirizzo web www.fonder.it.

Per la presentazione dei Piani formativi è necessario :

- compilare il Formulario e la modulistica (allegati al Bando), scaricabili dal sito web in formato word;
- inoltrare la Domanda di finanziamento e la relativa documentazione in formato cartaceo a Fonder, via posta o a mano, nelle modalità indicate di seguito. Va inoltre allegato alla Domanda il CD-rom contenente il formato elettronico (.doc) dello stesso Formulario presentato.

La Domanda di finanziamento, con i relativi allegati e la documentazione richiesta, deve essere inoltrata in formato cartaceo a Fonder, alternativamente:

- a. via posta per Raccomandata con Avviso di ritorno entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito www.fonder.it, indirizzata a:

Fonder

Via Bellini n. 10

00198 ROMA

Indicando sulla busta in alto a sinistra "*Bando n° 1/2006*".

Fa fede il timbro postale di spedizione.

- b. a mano, consegnata e protocollata presso la Segreteria di Fonder all'indirizzo su indicato, entro le ore 16,00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando. Fa fede la data di consegna indicata a protocollo.

Sul plico va indicata in alto a sinistra la dicitura: "*Bando n° 1/2006*".

All'atto del ricevimento del Piano formativo, Fonder assegna il numero di protocollo ed il codice identificativo del Piano.

Ogni plico deve contenere un solo Piano formativo.

15. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Sono documenti da consegnare obbligatoriamente in sede di presentazione dei Piani:

1. Domanda di finanziamento, con allegata copia del documento d'identità del Legale rappresentante (All.1);
2. Formulario di presentazione, comprensivo del piano economico finanziario, compilato on line e sottoscritto (All.2) in formato cartaceo;
3. Convenzione firmata dal Soggetto attuatore (All.3);
4. Lettera delle Parti Sociali sottoscritta (All.4);
5. (nel caso in cui il soggetto attuatore sia Organismo diverso dall'Ente beneficiario della formazione) Delega dell'Ente beneficiario al Soggetto attuatore, con allegata copia del documento d'identità del firmatario (All.5);
6. (in caso di costituenda ATI/ATS) Lettera d'impegno alla costituzione di ATI/ATS (All.6)
7. (in caso di Consorzio o Associazione d'Impresa già costituita) Copia in carta semplice di Atto costitutivo e Statuto;
8. (in caso di Enti beneficiari aderenti a FondER) Copia in carta semplice dei Modelli DM10/2 di adesione a FondER;
9. (in caso di Organismo di cui al punto B.1 e C., § 6.) Copia in carta di semplice del Certificato di qualità secondo la norma ISO 9001:2000 nel settore EA 37;
10. (in caso di Organismo di cui al punto B.2, § 6.) Copia in carta di semplice di Attestato di avvio del percorso di certificazione secondo la norma ISO 9001:2000 nel settore EA 37 da parte dell'ente di certificazione incaricato;
11. (in caso di Organismo di cui al punto C. , § 6.) Copia in carta semplice di Atto costitutivo e Statuto oppure Copia in carta semplice del Certificato di iscrizione al Registro delle persone giuridiche;
12. Curriculum Vitae del Responsabile del Piano formativo;
13. CD-rom contenente il formato elettronico del Formulario presentato.

Tutta la documentazione va presentata in duplice copia (1 originale e 1 copia).
