

(a cura del Soggetto attuatore - Carta intestata)

- STAMPA FONDERWEB -

Spett.le **FondER**
Via Vincenzo Bellini, 10
00198 - Roma

Oggetto: Comunicazione di avvio Piano formativo

Cod. Piano:	
Titolo Piano:	
Delibera approvazione CdA del	(data) _____

Si comunica che le attività previste dal Piano suindicato **avranno inizio in data** _____
e si concluderanno in data _____.

Si chiede di inviare le comunicazioni relative al Piano al seguente indirizzo¹:

Sede:		
Via:	Comune:	Provincia:
Tel:	Fax:	e-mail:
Persona di riferimento:		

Inoltre², si delega il Signor _____ (nome e cognome), in qualità di Responsabile di Piano, alla firma delle comunicazioni relative alle attività di gestione del Piano e dei Progetti formativi.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Progetto esecutivo del Piano formativo (Mod.2);
2. (in caso di scelta del regime 'de minimis') Dichiarazione de minimis (Mod.3) degli Enti beneficiari;
3. Documentazione di richiesta erogazione acconto (indicare la ulteriore documentazione allegata):
_____.

Rimborso delle spese sostenute alla presentazione del rendiconto finale³: Sì ☐ No ☐

Luogo e data,

Il Legale Rappresentante del Soggetto attuatore
(timbro e firma)

¹ Solo se diversa da sede legale del Soggetto attuatore.

² Solo se non corrisponde al Rappresentante legale.

³ Compilare solo nel caso non si richieda l'erogazione dell'anticipo. Questa opzione implica che il rimborso delle spese avverrà solo dietro presentazione del rendiconto finale, una volta che tutti i costi relativi al Piano siano stati pagati.