

(a cura del Soggetto attuatore - Carta intestata)

- SCARICARE DA FW E COMPILARE -

Spett.le **FondER**
Via Vincenzo Bellini, 10
00198 - Roma

Oggetto: Relazione finale di Piano formativo¹

Codice Piano:	
Titolo del Piano:	
Delibera approvazione CdA	del (data) _____

<Testo>²

Luogo e data,

(timbro del Soggetto attuatore e firma del Responsabile di Piano)

¹ Da inviare a FondER in allegato alla comunicazione di presentazione del Rendiconto.

² La Relazione di Piano deve contenere:

- Una sintesi delle attività svolte e della tempistica, nonché dei principali obiettivi raggiunti;
- Essere articolata per i singoli Progetti formativi, con riferimento a:
 - o attività svolte;
 - o numero e caratteristiche dei partecipanti coinvolti;
 - o risultati raggiunti in termini quanti e qualitativi, compresi gli esiti della valutazione degli apprendimenti e della rilevazione del gradimento dei partecipanti;

Riportare eventuali elementi di criticità evidenziati e suggerimenti di miglioramento.