

**- PARTE DA COMPILARE SU FW, POI SCARICARE FINIRE DI COMPILARE ED INVIARE -****Oggetto: Rendiconto di Piano**

	Codice Piano:	
	Titolo del Piano:	
FondER -	Delibera approvazione CdA	del (data) _____

Il presente Rendiconto si compone dei seguenti allegati:

1. Prospetto riepilogativo delle spese di Piano
2. Per ogni Progetto formativo, di seguito elencato:

1.	Codice Progetto	_____
2.	Codice Progetto	_____
'n.' <sup>1</sup>	Codice Progetto	_____

*2.a Prospetto riepilogativo delle spese di Progetto*

*2.b Riepilogo presenze partecipanti per Progetto*

*2.c Riepilogo personale coinvolto nel Progetto*

*2.d Elenco di dettaglio spese sostenute per Progetto*

Luogo e data,

(Timbro e firma del Legale rappresentante)

<sup>1</sup> Aggiungere righe se necessario.

(a cura del Soggetto attuatore - Carta intestata)

**1. Prospetto riepilogativo delle spese di Piano**

		Preventivo approvato			Eventuale riparametrazione			Esposto a rendiconto			
		Finanziam ento FondER	Cofinanzi amento Privato	Totale	Finanziam ento FondER	Cofinanzi amento Privato	Totale	Finanzia mento FondER	Cofinanzi amento Privato	Totale	Di cui pagato (su totale)
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' PREPARATORIE - Totale (A)</b>										
1	RICERCHE E ANALISI DEL FABBISOGNO										
2	DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI PER COMPETENZE										
3	ORIENTAMENTO/BILANCIO DELLE COMPETENZE										
4	FORMAZIONE FORMATORI										
5	ALTRO (specificare) :										
<b>B</b>	<b>ATTIVITA' FORMATIVE – Totale (B)</b>										
1	<b>PERSONALE Totale (1)</b>										
1.1	Responsabile del Piano Formativo										
1.2	Coordinamento										
1.3	Docenza										
1.4	Tutoraggio										
1.5	Personale amministrazione e segreteria										
1.6	Altro personale (specificare)										
1.7	Spese di viaggio, vitto e alloggio										
2	<b>PARTECIPANTI Totale (2)</b>										
2.1	Costo del lavoro										
2.2	Assicurazioni private aggiuntive										
2.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio										
2.4	Stage/ tirocinio										
3	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE Totale (3)</b>										
3.1	Aula/Laboratori ( locazione, ammortamento, ...)										
3.2	Attrezzature didattiche (affitto, ammortamento, leasing,...)										
3.3	Spese generali (utenze, ....)										
3.4	Materiali didattici, di consumo e cancelleria										
3.5	Fideiussioni ed atti notarili										
3.6	Revisione contabile										
3.7	Altro (specificare)										
4	<b>PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' Totale (4)</b>										
4.1	Progettazione e programmazione didattica										
4.2	Individuazione/Selezione dei partecipanti										
4.3	Monitoraggio e valutazione										
4.4	Verifica e attestazione degli apprendimenti										
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO Totale (C)</b>										
1	PROMOZIONE										
2	DIFFUSIONE DI RISULTATI										
3	SVILUPPO DEL MODELLO DI VERIFICA DEGLI ESITI EX - POST										
4	ALTRO (specificare) :										
<b>Costo totale Piano (A+B+C)</b>											

Luogo e data,

(Timbro e firma del Legale rappresentante)

## 2. Progetto formativo – Cod. \_\_\_\_<sup>2</sup>

### 2.a Prospetto riepilogativo delle spese di Progetto

		Preventivo approvato			Eventuale riparametrazione			Esposto a rendiconto			
		Finanziam ento FondER	Cofinanzi amento Privato	Totale	Finanziam ento FondER	Cofinanzi amento Privato	Totale	Finanzia mento FondER	Cofinanzi amento Privato	Totale	Di cui pagato (su totale)
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' PREPARATORIE - Totale (A)</b>										
1	RICERCHE E ANALISI DEL FABBISOGNO										
2	DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI PER COMPETENZE										
3	ORIENTAMENTO/BILANCIO DELLE COMPETENZE										
4	FORMAZIONE FORMATORI										
5	ALTRO (specificare) :										
<b>B</b>	<b>ATTIVITA' FORMATIVE – Totale (B)</b>										
1	<b>PERSONALE Totale (1)</b>										
1.1	Responsabile del Piano Formativo										
1.2	Coordinamento										
1.3	Docenza										
1.4	Tutoraggio										
1.5	Personale amministrazione e segreteria										
1.6	Altro personale (specificare)										
1.7	Spese di viaggio, vitto e alloggio										
2	<b>PARTECIPANTI Totale (2)</b>										
2.1	Costo del lavoro										
2.2	Assicurazioni private aggiuntive										
2.3	Spese di viaggio, vitto e alloggio										
2.4	Stage/ tirocinio										
3	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE Totale (3)</b>										
3.1	Aula/Laboratori ( locazione, ammortamento, ...)										
3.2	Attrezzature didattiche (affitto, ammortamento, leasing,...)										
3.3	Spese generali (utenze, ...)										
3.4	Materiali didattici, di consumo e cancelleria										
3.5	Fideiussioni ed atti notarili										
3.6	Revisione contabile										
3.7	Altro (specificare)										
4	<b>PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ Totale (4)</b>										
4.1	Progettazione e programmazione didattica										
4.2	Individuazione/Selezione dei partecipanti										
4.3	Monitoraggio e valutazione										
4.4	Verifica e attestazione degli apprendimenti										
<b>C</b>	<b>ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO Totale (C)</b>										
1	PROMOZIONE										
2	DIFFUSIONE DI RISULTATI										
3	SVILUPPO DEL MODELLO DI VERIFICA DEGLI ESITI EX - POST										
4	ALTRO (specificare) :										
<b>Costo totale Progetto (A+B+C)</b>											

Luogo e data,

(Timbro e firma del Legale rappresentante)

<sup>2</sup> Riprodurre per ogni Progetto formativo costituente il Piano.

**2.b Riepilogo presenze partecipanti per Progetto**

Progetto Cod. \_\_\_\_\_

Durata totale in ore del  
Progetto: \_\_\_\_\_

	<b>Partecipanti effettivi</b> <i>(cognome e nome)</i>	<b>Presenza</b> <i>(ore)</i>	<b>Assenza</b> <i>(ore)</i>	<b>%Presenza</b> <i>(ore)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Luogo e data,

(Timbro e firma del Legale rappresentante)

**2.c Riepilogo personale coinvolto nel Progetto**

Progetto Cod. \_\_\_\_\_

	<b>Personale coinvolto nel Progetto</b> <i>(cognome e nome)</i>	<b>Attività svolte</b>	<b>Impegno</b> <i>(ore, giornate,...)</i>	<b>Tipologia di incarico</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
‘n.’				

Luogo e data,

(Timbro e firma del Legale rappresentante)

**2.d Elenco di dettaglio spese sostenute per Progetto**

Progetto Cod. \_\_\_\_\_

**Riepilogo giustificativi di spesa****MACROVOCE 'A'**

Partner <sup>3</sup>	Voce di spesa	Fornitore	Tipo documento	N. documento	Data documento	Importo documento			Imputato a Progetto (Importo totale)		
						Imponibile	IVA	Totale	Impegnato	Pagato	Rendicontato
Totale MACROVOCE 'A'											

**MACROVOCE 'B'**

Partner	Voce di spesa	Fornitore	Tipo documento	N. documento	Data documento	Importo documento			Imputato a Progetto (Importo totale)		
						Imponibile	IVA	Totale	Impegnato	Pagato	Rendicontato
Totale MACROVOCE 'B'											

**MACROVOCE 'C'**

Partner	Voce di spesa	Fornitore	Tipo documento	N. documento	Data documento	Importo documento			Imputato a Progetto (Importo totale)		
						Imponibile	IVA	Totale	Impegnato	Pagato	Rendicontato
Totale MACROVOCE 'C'											

**Totale GENERALE (A+B+C)**

--	--	--	--	--	--

Luogo e data,

*(Timbro e firma del Legale rappresentante)*<sup>3</sup> Indicare in caso di PARTNERSHIP.