

- GENERATO DA FW, SCARICARE -*(a cura del Soggetto attuatore - Carta intestata)*

Spett.le **FondER**
Via Vincenzo Bellini, 10
00198 - Roma

Oggetto: **Comunicazione di presentazione Rendiconto¹** ☐ **finale²** ☐ **provvisorio³**

Codice Piano:	
Titolo del Piano:	
Delibera approvazione CdA	del (data) _____

1. DATI RIASSUNTIVI RENDICONTO

Macro voci di Spesa	Importo a preventivo	Importo riparametrato	Importo rendicontato	
			<i>Impegnato</i>	<i>di cui Pagato</i>
A				
B				
C				
Totale				

n.	Anticipazioni di FondER	
	Data	Importo (euro)
1		
2		
Totale accreditato (2):		

Finanziamento Piano (euro)		
I	Importo rendicontato	
II	Co-finanziamento privato	
III	Finanziamento FondER	
III	Importo a credito del Soggetto attuatore	
IV	Importo a credito di FondER	

¹ Si ricorda che la presentazione del rendiconto deve avvenire entro 60 giorni dalla conclusione del Piano formativo.

² Il rendiconto finale può essere richiesto nel caso siano state impegnate e pagate il 100% delle spese sostenute.

³ Il rendiconto provvisorio può essere richiesto nel caso siano state impegnate tutte le spese sostenute e pagate per l'importo corrispondente alle anticipazioni ricevute.

2. DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ

Il Sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto attuatore, titolare del Piano indicato in oggetto, dichiara sotto la propria responsabilità:

- che i fatti ed i dati esposti nel presente rendiconto, compresi gli allegati, sono autentici ed esatti;
- che le operazioni cui le spese si riferiscono sono state svolte secondo i criteri e le procedure definite da FondER;
- *(solo in caso di rendiconto finale)* che le spese rientrano tra quelle ammissibili, sono state calcolate sul loro ammontare reale e risultano tutte effettivamente pagate;
- *(solo in caso di rendiconto provvisorio)* che le spese rientrano tra quelle ammissibili, sono state calcolate sul loro ammontare reale e risultano tutte effettivamente impegnate e pagate per l'importo corrispondente alle anticipazioni ricevute;
- che i documenti di spesa in originale o in copia conforme sono conservati presso la sede del Soggetto attuatore, titolare del Piano;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni fiscali e di legge.

Il Sottoscritto dichiara inoltre che in merito al regime IVA:

Denominazione	Regime IVA applicato		
	IVA a carico del Piano formativo	IVA non a carico del Piano formativo	IVA a carico del Piano formativo pro-quota
<i>(Soggetto attuatore)</i>			<i>Specificare il prorata applicato:</i> _____
<i>(Partner)⁴</i>			<i>Specificare il prorata applicato:</i> _____

3. IMPEGNO *(solo in caso di rendiconto provvisorio)*

Il Sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto attuatore, titolare del Piano indicato in oggetto, si impegna a pagare le spese impegnate ed all'invio a FondER del Rendiconto finale sottoscritto dal Legale rappresentante entro 30 giorni dalla ricezione della somma a saldo.

Infine, si allegano i seguenti documenti di cui il Sottoscritto attesta la veridicità e la correttezza:

1. Rendiconto di Piano (Mod.18).
2. Relazione finale di Piano (Mod.19).
3. Fotocopia del documento di identità del Legale rappresentante.
4. Altro (specificare): _____.

Luogo e data,

(timbro e firma del Legale Rappresentante del Soggetto attuatore)

⁴ Inserire righe per ogni Ente partner coinvolto nel Piano formativo.