

Le modifiche in rosso:

AVVISO 01/09

[Integrazione all' Avviso 01/09:](#)

Paragrafo: 18. Modalità di erogazione del finanziamento

L'importo del finanziamento concesso viene erogato da FondER nelle seguenti modalità:

- a. primo svincolo, a titolo di anticipo, pari a **80% (prima 50%)** del finanziamento del Piano, entro 30 giorni dalla ricezione da parte di FondER della documentazione completa e corretta di richiesta di acconto inviata dal Soggetto attuatore contestualmente alla comunicazione di avvio Piano, secondo le modalità indicate nel presente Avviso e nel Manuale di gestione del Fondo;
- b. il saldo, pari al **20% (prima 50%)** del finanziamento è richiesto alla presentazione del rendiconto ~~certificato~~ e viene erogato ad approvazione dello stesso da parte di FondER, **dopo aver disposto ed attuato la visita ex post di certificazione.**

Sono possibili due modalità di erogazione del saldo:

1. in caso di presentazione di rendiconto finale, con spese pagate fino al 100% del finanziamento concesso, FondER una volta approvato il rendiconto, dopo la verifica ex post ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER e iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i. che si realizzerà entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto, eroga, nei successivi 15 giorni, la somma a saldo;
2. in caso di presentazione di rendiconto provvisorio, con spese pagate fino a **80% (prima 50%)** ed impegnate per il restante **20% (prima 50%)** del finanziamento, FondER entro 30 giorni dal ricevimento verifica il rendiconto presentato, ~~attraverso la verifica ex post ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER e iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i.,~~ ed eroga la somma corrispondente alle spese impegnate, **previa presentazione di polizza fidejussoria corrispondente al saldo richiesto. A questo punto il Soggetto attuatore è tenuto, entro 30 giorni dal ricevimento della somma, al pagamento delle spese impegnate e all'invio a FondER del Rendiconto finale sottoscritto dal Legale rappresentante. In questo caso il Soggetto attuatore è tenuto, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della somma, al pagamento delle spese impegnate e all'invio a FondER del Rendiconto finale, sottoscritto dal Legale rappresentante. Solo l'approvazione definitiva del rendiconto da parte di FondER, dopo aver disposto la visita di controllo ex post, ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER e iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i., consente lo svincolo delle polizze fidejussorie.**

(...)

[Integrazione al Manuale di Gestione dell'Avviso 01/09:](#)

Capitolo 1 – Paragrafo: III. AVVIO PIANO

(...)

I **documenti** che il Soggetto attuatore deve inviare a FondER almeno 3 giorni prima della data prevista di inizio Piano sono allegati al Manuale di Gestione:

- Comunicazione di Avvio Piano Formativo (Mod. 1);
- Progetto esecutivo di Piano (Mod. 2);
- Dichiarazione “de minimis” (Mod. 3), da parte di ogni Ente beneficiario, se il regime di aiuti prescelto per il Piano è il “de minimis”;
- **nel caso di richiesta di acconto** (da presentare entro 60 gg. dalla data di Avvio Piano. Altrimenti il Piano è considerato d’ufficio in regime di “rimborso a rendiconto”):
 - Richiesta di acconto, pari all’anticipo richiesto a FondER (Mod. 4), con indicazione del conto corrente di accredito. **Deve trattarsi di c/c dedicato che il Soggetto attuatore può utilizzare per tutti i Piani formativi finanziati da FONDER. E’ regola generale che tutti i trasferimenti di contributi da FONDER ai Soggetti attuatori, sia che si tratti di acconto che di saldo, avvenga su c/c dedicato;**

(...)

Capitolo 1 – Paragrafo: IV. ATTUAZIONE PROGETTI

IV.1 Avvio progetto

(...)



Si informa che per l’avvio del progetto è necessario disporre delle seguenti informazioni relative agli allievi da inserire su FonderWEB: *nome, cognome, codice fiscale, cittadinanza, età, genere, titolo di studio, tipologia contrattuale, CCNL applicato, inquadramento, anno di assunzione, eventuale assunzione ex lege 68/99*.

Si consiglia infine di provvedere già da questa fase all’approntamento degli allegati Mod. 15) – autocertificazione Enti beneficiari sui lavoratori in formazione, dipendenti e religiosi, con prospetto di calcolo del costo orario aziendale - e Mod. 16) – attestato status religioso/a -.

Capitolo 2 – Paragrafo II.1 Concetti generali

Il Soggetto attuatore per l’accredito dei contributi deve indicare il c/c bancario dedicato che può utilizzare per tutti i Piani formativi approvati e finanziati da FONDER. **E’ regola generale** che tutti i trasferimenti di contributi da FONDER ai Soggetti attuatori, sia che si tratti di acconto che di saldo, avvenga su c/c dedicato.

Paragrafo: II.2 DETTAGLIO DELLE VOCI DI SPESA

■ 8. Stage

In questa voce di spesa sono ammissibili i costi sostenuti per il riconoscimento degli eventi ai fini del conseguimento dei crediti nell’ambito dell’Educazione Continua in Medicina (ECM).

I documenti

Documentazione giustificativa delle spese:

- a) *comunicazione, da parte del ministero della salute, dei crediti e.c.m. assegnati all'evento e dell'importo dovuto;*
- b) *ricevuta di pagamento dell'importo dovuto;*

- c) *stampa della richiesta di riconoscimento dei crediti effettuata on line;*
- d) *stampa della pubblicazione dell'evento nella sezione eventi accreditati nella sezione ecm del sito del ministero della salute;*
- e) *elenco degli allievi che partecipano all'evento per il quale e' stato richiesto il riconoscimento dei crediti ECM.*

■ **7. Altro (tassa rifiuti, servizi di pulizia, portineria, condominio)**

Si tratta di una voce di spesa residuale nella quale possono essere indicati altri costi connessi alla gestione ed al funzionamento del Soggetto attuatore, imputabili in parte alla realizzazione dell'intervento formativo. **Sono ammissibili i costi di gestione del c/c bancario dedicato.**

Documentazione giustificativa delle spese:

I costi, a seconda della loro natura, devono essere determinati in relazione alla durata dell'intervento finanziato e alla superficie dei locali utilizzati. La documentazione relativa è:

- (...)
- **estratto conto bancario, con evidenza delle spese di gestione conto.**

Capitolo 3 – Paragrafo: II. CERTIFICAZIONE DEL RENDICONTO

(...)

2. in caso di presentazione di rendiconto provvisorio, con spese pagate fino a **80%** (prima **50%**) ed impegnate per il restante **20%** (prima **50%**) del finanziamento, FondER, entro 30 giorni dal ricevimento, verifica il rendiconto presentato ~~attraverso la verifica ex post ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER e iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i., ed eroga la somma corrispondente alle spese impegnate, **previa presentazione di polizza fidejussoria corrispondente al saldo richiesto.** ~~A questo punto il Soggetto attuatore è tenuto, entro 30 giorni dal ricevimento della somma, al pagamento delle spese impegnate e all'invio a FondER del Rendiconto finale sottoscritto dal Legale rappresentante.~~ **In questo caso il Soggetto attuatore è tenuto, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della somma, al pagamento delle spese impegnate e all'invio a FondER del Rendiconto finale, sottoscritto dal Legale rappresentante. Solo l'approvazione definitiva del rendiconto da parte di FondER, dopo aver disposto la visita di controllo ex post, ad opera di un revisore contabile o di una società di revisione incaricata da FONDER e iscritta nel registro dei revisori di cui al D.Lgs. 27/1/1992 n. 88 e al D.P.R. n. 474 del 20/11/1992 e s.m.i., consente lo svincolo delle polizze fidejussorie.**~~

(...)

Paragrafo: III. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

(...)

In ogni caso, il rendiconto, consegnato a FondER dal Soggetto attuatore o a mano o con raccomandata a/r (fa fede la data di spedizione postale), deve contenere la seguente documentazione in originale:

- Comunicazione di presentazione Rendiconto (Mod. 17), sottoscritta dal Legale rappresentante, con l'indicazione di 'rendiconto provvisorio' o 'rendiconto finale'. Al Mod. 17 vanno allegati:
- Rendiconto di Piano (Mod. 18);
- Relazione finale di Piano (Mod. 19);
- Richiesta di saldo (Mod. 20) oppure Richiesta di rimborso a rendiconto (Mod. 21);
- Nota di debito (o fattura), pari all'importo della somma richiesta a saldo, con la seguente dicitura "fuori campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 2, 3 comma, del D.P.R. 633/1972";
- Polizza fidejussoria bancaria o assicurativa (Mod. 5), solo in caso di rendiconto provvisorio e che copre l'importo del finanziamento richiesto a titolo di saldo dalla data del rilascio fino a

dodici (12) mesi dalla data di presentazione del rendiconto finale del Piano, con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte di FondER;

- Stampa del "CASSETTO PREVIDENZIALE AZIENDE" di ciascun Ente beneficiario, dal quale risulti la sua situazione in materia di adesione ai Fondi interprofessionali.

(...)

Proroga: IV. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO

IV.1 Verifica di conformità ed erogazione a saldo

Il rendiconto certificato dal revisore contabile nominato da FondER è sottoposto a verifica di conformità da parte del Fondo.

FondER una volta approvato il rendiconto finale certificato eroga, nei termini indicati nell'Avviso, **la somma a saldo** se dovuta o procede all'eventuale richiesta di restituzione del finanziamento o parte di esso . Tale atto consente lo e allo svincolo delle polizze fidejussorie.

Si precisa che, a seguito della certificazione del rendiconto e del successivo controllo della documentazione da parte del Fondo, può accadere che FondER prima **dello svincolo delle polizze fidejussorie** di erogare il saldo richieda la riemissione della nota di debito allegata al rendiconto presentato dal Soggetto attuatore.