



Sistema fonderWEB

Guida al Rinnovo della

Richiesta Accreditemento dei Soggetti Attuatori

Aggiornata al 8 luglio 2020

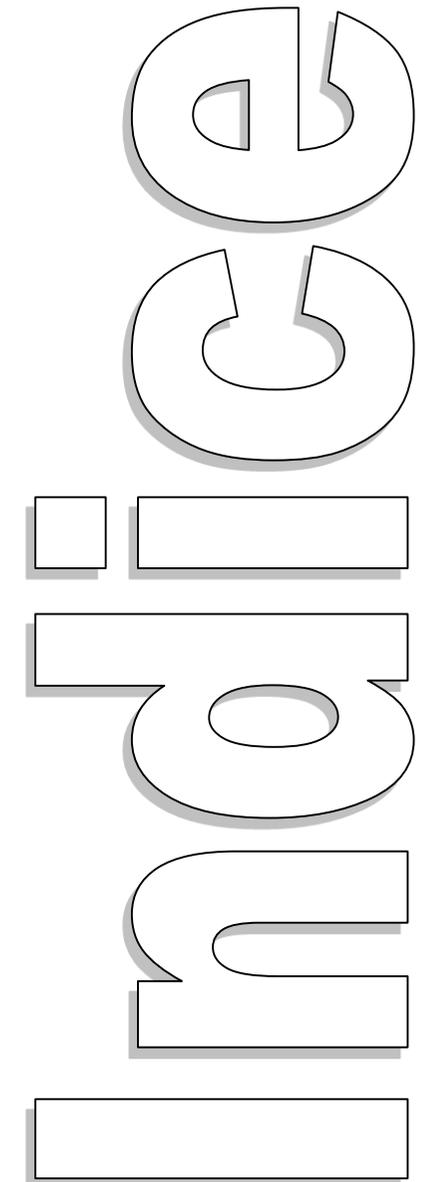


Avvertenze

- E' buona prassi verificare sempre la coerenza dei dati inseriti prima di salvare, in particolare prima di effettuare il salvataggio definitivo.
- Nel caso in cui il sistema vada in errore, leggere attentamente e prendere nota del testo riportato nella notifica dell'errore per individuare la causa del problema. Nel caso in cui si contatti l'assistenza tecnica FondER, sarà richiesto il testo dell'errore eventualmente segnalato dal sistema.



• Accesso al sistema fonderWEB	P.4 > P.6
• Richiesta Rinnovo Accreditamento	P.7 > P.22
• Compila Domanda Rinnovo	P.8 > P.9
• Rinnovo-dati variati	P.10 > P.11
• Rinnovo-stessa tipologia accreditamento	P.12 > P.14
• Rinnovo-diversa tipologia accreditamento	P.15 > P.17
• Valutazione Rinnovo	P.18
• Rinnovo Accettato	P.19
• Integrazione Rinnovo	P.20 > P.22
• Invio telematico comunicazioni	P.23
• Contatti	P.24





DifFondere conoscenze per inFondere sicurezze

ACCESSO FONDERWEB

ACCREDITAMENTO
SOGGETTI ATTUATORI

CONDIVISIONE
PIANI FORMATIVI

AVVISI APERTI

- **Avviso 01/2020:**
Totale risorse: € 550.000,00.
- **Avviso 02/2020:**
Totale risorse: € 400.000,00.
- **Avviso 03/2020:**
Totale risorse: € 1.350.000,00.
- **Avviso 04/2020:**
Totale risorse: € 1.800.000,00.
- **Avviso Green/2020**
Totale risorse: € 900.000,00

L'accesso al sistema
si effettua
cliccando sull'icona presente
nel sito
www.fonder.it

Publicato Avviso COVID 2020
Apertura presentazione
01/07/2020

TESTO DELL'AVVISO

COME ADERIRE
A FONDER

PORTABILITÀ DA
ALTRO FONDO

VERIFICA ADESIONE
A FONDER

TRASPARENZA



Home

Benvenuti nel sistema on-line per la presentazione e rendicontazione dei Piani Formativi

Si ricorda che per accedere a questa parte di sistema è **necessario utilizzare una utenza diversa** da quella usata per la Gestione e rendicontazione avvisi: 01/2010, 01/2011 e 01/2012.

Per ottenere le nuove credenziali di accesso al sistema è necessario registrarsi ([cliccando sull'apposito link](#)), compilare tutti i dati richiesti per il profilo utente e attendere una mail di conferma (da parte del sistema) con le credenziali di accesso.

ATTENZIONE! Se, nella registrazione, si inserisce un indirizzo PEC, verificare che l'indirizzo di posta sia configurato per ricevere anche e-mail non PEC. Altrimenti è consigliato l'utilizzo di una e-mail ordinaria.

Accesso utente

Nome utente *

Password *

- [Crea nuovo profilo](#)
- [Richiedi una nuova password](#)

Accedi

Caso 1 (Utente già registrato)
Inserire il proprio Nome Utente e Password e fare click sul bottone "Accedi" per accedere al sistema fonderWEB.

Caso 2 (Password smarrita)
Fare click sul link "Richiedi una nuova password" per avviare la procedura di recupero password.



Home

FondER

myHome

Privacy Policy

(Utente già loggato)
Fare click sul bottone “myHome” per accedere al sistema fonderWEB.

Home

Benvenuti nel sistema on-line per la presentazione, gestione e rendicontazione dei Piani Formativi

Mostra

Modifica

Si ricorda che per accedere a questa parte di sistema è **necessario utilizzare una utenza diversa** da quella usata per la Gestione e rendicontazione avvisi: 01/2010, 01/2011 e 01/2012.

Per ottenere le nuove credenziali di accesso al sistema è necessario registrarsi ([cliccando sull'apposito link](#)), compilare tutti i dati richiesti per il profilo utente e attendere una mail di conferma (da parte del sistema) con le credenziali di accesso.

ATTENZIONE! Se, nella registrazione, si inserisce un indirizzo PEC, verificare che l'indirizzo di posta sia configurato per ricevere anche e-mail non PEC. Altrimenti è consigliato l'utilizzo di una e-mail ordinaria.



Richiesta di Rinnovo Accreditamento



Dati Soggetto

Denominazione: ISTITUTO SUORE
Sede Legale: VIA APPIA
Legale Rappresentante: ANTONIETTA

Modifica

Posizione Fonder

Categoria Soggetto: Aderente e Attuatore
Matricole INPS (attive): 20
Numero Lavoratori Aderenti: 131
Competenza Ultimo DM: 2014/09

Identificativo:

Utenti Registrati

Nome: ANTONIETTA
Ruolo: ICT

Finanziamento totale

Avvisi in corso e Finanziamenti di cui si può beneficiare

AVVISO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	AZIONI
A0113 - Linea 2	03/05/2013	31/12/2015	

L'accreditamento presso il Fondo costituisce condizione senza la quale non è possibile essere Soggetto Attuatore dei piani aziendali, settoriali e territoriali finanziati da FondER.

Richieste di finanziamento in presentazione e attuazione

Non risultano richieste di finanziamento in lavorazione o attuazione.

Accreditamento per la Presentazione, Gestione e Rendicontazione dei Piani Formativi Aziendali, Settoriali e Territoriali

Per poter procedere con la compilazione della domanda di Rinnovo Accredimento come Soggetto Attuatore, fare click su questa icona.

DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	AZIONI
03/05/2013	31/12/2015	

Richieste di accreditamento in presentazione e attuazione

E' possibile visualizzare il Protocollo Documentazione che registra la trasmissione dei documenti in entrata/uscita tra ente e FondER cliccando su questa icona.

DATA SCADENZA	STATO RICHIESTA	AZIONI
27/01/2018	Accreditato	



- Sono possibili tre opzioni per il Rinnovo:

- I. Rinnovo senza modifiche dei dati già presenti.
- II. Rinnovo con variazione solo dei dati del legale rappresentante e/o dell'ente.
- III. Rinnovo con variazione solo della tipologia di Accreditamento.

ATTENZIONE!

Il sistema telematico 30 giorni prima della scadenza dell'Accreditamento invia una email al Soggetto Accreditato (nello specifico al Legale Rappresentante e ad ogni utenza attiva registrata su fonderWEB) di preavviso di scadenza dell'Accreditamento. Lo stesso avviso si ripete 10 giorni prima.



I. Rinnovo senza modifiche dei dati già presenti.

Visualizza l'attuale tipologia di accreditamento.

(a cura del richiedente)
 Richiesta di rinnovo accreditamento
 (art. 38 comma 2 e 3, art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Nome: ANTONIETTA Cognome: il: Prof. in Fonder

nato a Prov: AV Comune: SOLOFRA

Residente a Indirizzo: PIAZZA CASTELLO Prov: NA Comune: AFRAGOLA

34

Ente giuridico: Denominazione: ISTITUTO SUORE

Organismi di formazione accreditati presso le singole Regioni o Province autonome

	ATTUALE	RINNOVO
Organismi di formazione a cui sono associati i soggetti aderenti a FONDER (Associazioni, Congregazioni, Federazioni, Consorzi), accreditati presso il Ministero della Pubblica Istruzione per la formazione del personale della Scuola (Direttiva ministeriale 90/2003) e contestualmente siano in possesso di certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Organismi di formazione hanno esplicitamente indicata la finalità di formazione e/o riqualificazione e/o aggiornamento professionale nel loro statuto ed applichino, contestualmente, un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Organismi di formazione hanno esplicitamente indicata la finalità di formazione e/o riqualificazione e/o aggiornamento professionale nel loro statuto ed applichino, contestualmente, un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Controllati i dati del legale rappresentante e dell'ente , per proseguire cliccare qui.

CONFERMO i dati sopra riportati e voglio proseguire nella richiesta di rinnovo accreditamento

NON CONFERMO i dati sopra riportati per sopraggiunte variazioni



Elenco allegati alla presentazione della

Il tipo di allegati richiesti varia in base all'ente di formazione e alla tipologia di accreditamento prescelta.

Dimensione Massima di ogni singolo file caricabile: 8M

Durata del caricamento: 1 minuto

1. Si stampa la domanda di rinnovo, da caricare nell'apposita sezione dopo essere stata firmata e timbrata.

2. Si seleziona il file da caricare.

Stampa domanda di accreditamento

1. Domanda di Accreditemento firmata e timbrata



6167_rinnovo1_p1_domanda_accREDITAMENTO_20150217_163151.docx

Nessun file selezionato.

2. Copia del documento d'identità del legale rappresentante

3. Si carica il file scelto.

Nessun file selezionato.

4. L'allegato richiesto viene contrassegnato come caricato.

3. Copia del documento di accreditamento

Nessun file selezionato.

Regione o Provincia autonoma

5. Viene indicato il nome del file caricato.



Elenco allegati Richiesta: Co113_00

Dimensione Media

Durata del caricamento: 1 minuto circa per MB

Verificare che tutti gli allegati richiesti risultino contrassegnati come caricati.



Stampa domanda di accreditamento (Da firmare e caricare nell'apposita sezione)

1. Domanda di Accreditamento firmata e timbrata		8167_rinnovo1_p1_domanda_accREDITamento._20150217_163159.docx	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
2. Copia del documento d'identità del legale rappresentante		8167_rinnovo1_p2_documento_legale_rapresentante._20150217_163948.docx	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
3. Copia dell'atto di accreditamento rilasciato dalla Regione o Provincia autonoma		8167_rinnovo1_p3_copia_atto_accREDITamento._20150217_163948.docx	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Si può inviare la richiesta di rinnovo.



II. Rinnovo con variazione solo dei dati del legale rappresentante e/o dell'ente.

(a cu
Domanda di
ma 1, art. 38

La domanda di Rinnovo Accreditamento visualizza le informazioni inserite dal Soggetto richiedente nel profilo.
Verificare la correttezza dei dati.

Fonder
llini, 10
- Roma

nato a	Nome:	ANTONIETTA	Cognome:	
Residente a	Prov:	AV	Comune:	SOLOFRA
	Indirizzo:	PIAZZA CASTELLO 34	Prov.	NA
			Comune:	AFRAGOLA
Ente giuridico	Denominazione:	ISTITUTO SUORE		
	C.F.	02516		
	P.IVA:	0251		
TIPOLOGIA ACCREDITAMENTO				
Enti interessati unicamente alla formazione dei propri lavoratori				
Organismi di formazione accreditati presso le singole Regioni o Province autonome				
Organismi di formazione a cui sono associati i soggetti aderenti a FONDER (Associazioni, Congregazioni, Federazioni, Consorzi), accreditati presso il Ministero della Pubblica Istruzione per la formazione del personale della Scuola (Direttiva ministeriale 90/2003) e contestualmente siano in possesso di certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37				
Organismi di formazione hanno esplicitamente indicata la finalità di formazione e/o riqualificazione e/o aggiornamento professionale nel loro statuto ed applichino, contestualmente, un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37				
Organismi di formazione hanno esplicitamente indicata la finalità di formazione e/o riqualificazione e/o aggiornamento professionale nel loro statuto ed applichino, contestualmente, un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37				

Per variare i dati del legale rappresentante o dell'ente , cliccare qui prima di procedere.

CONFERMO i dati sopra riportati e voglio proseguire nella richiesta di rinnovo accreditamento

NON CONFERMO i dati sopra riportati per sopraggiunte variazioni



Avviso

Prima di poter procedere con il rinnovo dell'accreditamento, è necessario trasmettere le variazioni relative al Soggetto richiedente attraverso il protocollo elettronico del sistema FonderWEB.

Richieste di accreditamento in presentazione e attuazione				
CODICE	DATA PRESENTAZIONE	DATA SCADENZA	STATO RICHIESTA	AZIONI
C0113_XXXXX	13/12/2014	16/12/2017	Accreditato	 

Sarà possibile richiedere un rinnovo con modifiche soltanto in seguito al recepimento delle variazioni da parte del Fondo.

Le modifiche recepite da FondER sono consultabili direttamente nella sezione **'DATI SOGGETTO'** nella pagina 'Cruscotto'.

Una volta che si è verificato che le modifiche sono state recepite da FondER si può proseguire con la procedura di rinnovo dell'accreditamento.

Indietro



III. Rinnovo con variazione solo della tipologia di Accreditemento.

cura del richiedente)
di rinnovo accreditamento
(8 comma 2 e 3, art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Visualizza l'attuale tipologia di accreditamento.

Consente di scegliere la nuova tipologia di Accreditemento.

Una volta variata la tipologia di Accreditemento, per proseguire cliccare qui.

nato a	Nome:	ANTONIETTA	Cognome:	
Residente a	Prov:	AV	Comune:	SOLOFRA
Indirizzo:	PIAZZA CASTELLO	Prov.	NA	Comune:
	34			AFRAGOLA
Ente giuridico	Denominazione:	ISTITUTO SUORE		
	C.F.			
	P.IVA:			

TIPOLOGIA ACCREDITAMENTO	ATTUALE	RINNOVO
1 Enti interessati unicamente alla formazione dei propri lavoratori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Regioni o Province autonome	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Enti aderenti a FONDER (Associazioni, Congregazioni, Federazioni, Consorzi), per la formazione del personale della Scuola (Direttiva ministeriale di formazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Enti di formazione a finalità di formazione e/o riqualificazione e/o aggiornamento professionale nel loro statuto ed applichino, contestualmente, un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Organismi di formazione hanno esplicitamente indicata la finalità di formazione e/o riqualificazione e/o aggiornamento professionale nel loro statuto ed applichino, contestualmente, un sistema di gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 nel settore EA 37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONFERMO i dati sopra riportati e voglio proseguire nella richiesta di rinnovo accreditamento

NON CONFERMO i dati sopra riportati per sopraggiunte variazioni



Elenco allegati alla presentazione de

Il tipo di allegati richiesti varia in base all'ente di formazione e alla tipologia di accreditamento prescelta.

Dimensione Massima di ogni singolo file caricabile: 8M

Durata del caricamento: 1 minuto



Stampa domanda di accreditamento

1. Si stampa la domanda di rinnovo, da caricare nell'apposita sezione dopo essere stata firmata e timbrata.

2. Si seleziona il file da caricare.

1. Domanda di Accreditemento firmata e timbrata



6167_rinnovo1_p1_domanda_accrreditamento_20150217_163151.docx

Sfoggia... Nessun file selezionato.

2. Copia del documento d'identità del legale rappresentante

4. L'allegato richiesto viene contrassegnato come caricato.

3. Si carica il file scelto.

Sfoggia... Nessun file selezionato.

3. Copia de

Regione o Provincia autonoma

Sfoggia... Nessun file selezionato.

5. Viene indicato il nome del file caricato.

Invia Richiesta di Accreditemento

Indietro

Carica file



Elenco all' **Richiesta: Co113_00**

Dimensione Media

Durata del caricamento: 1 minuto circa per MB

Verificare che tutti gli allegati richiesti risultino contrassegnati come caricati.



Stampa domanda di accreditamento (Da firmare e caricare nell'apposita sezione)

1. Domanda di Accreditamento firmata e timbrata		8167_rinnovo1_p1_domanda_accREDITAMENTO._20150217_163159.docx	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
2. Copia del documento d'identità del legale rappresentante		8167_rinnovo1_p2_documento_legale_rapresentante._20150217_163948.docx	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
3. Copia dell'atto di accreditamento rilasciato dalla Regione o Provincia autonoma		8167_rinnovo1_p3_copia_atto_accREDITAMENTO._20150217_163948.docx	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.

Si può inviare la richiesta di rinnovo.



VALUTAZIONE RINNOVO

Modifica

Posizione Fonder

Categoria Soggetto: Attuatore
Matricole INPS (attive): 0
Numero Lavoratori Aderenti: 0
Competenza Ultimo DM:

Identificativo:

Dettaglio

Utenti

Nome:
Ruolo:

Dettaglio

Finanziamento totale Fonder Gestito

Richiesto: € 0.00

Una volta inviata la richiesta nella pagina 'Cruscotto' comparirà l'avvenuto invio con successo della richiesta.
L'ente dovrà attendere l'esame della domanda da parte del FondER.

A0113 - Linea 2	16/05/2013	31/12/2015	€ 0,00	€ 0,00	
-----------------	------------	------------	--------	--------	--

Richieste di finanziamento in presentazione e attuazione

Lo stato della Richiesta Accreditamento passa da 'Accreditato' a '**In Valutazione (Rinnovo)**', Stato che mantiene le stesse operatività dello stato 'Accreditato'.

Informativi

Aziendali, Settoriali e Territoriali

AVVISO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
C0113 - Richiesta Accreditamento	03/05/2013	31/12/2015

E' possibile visualizzare il Protocollo che registra la trasmissione dei documenti in entrata/uscita tra ente e FondER.

La data di presentazione, corrisponde alla data di 'Invio Richiesta Rinnovo'.

Richieste di accreditamento in presentazione e attuazione

CODICE	DATA PRESENTAZIONE	DATA SCADENZA	STATO RICHIESTA	AZIONI
C0113_00	17/02/2015	09/01/2018	In Valutazione (Rinnovo)	



Denominazione: CIVI
Sede Legale: C.SO
CATANIA (CT)
Legale Rappresentante: UMBERTO

[Modifica](#)

Posizione Fonder

Categoria Soggetto: Attuatore
Matricole INPS (attive): 0
Numero Lavoratori Aderenti: 0
Competenza Ultimo DM:

Identificativo:

[Dettaglio](#)

Utenti Registrati: 2

Nome: UMBERTO
Ruolo: ICT

[Dettaglio](#)

Finanziamento totale Fonder Gestito

AVVISO	ATTIVA RICHIESTA
A0113 - Linea 2	

E' indicato lo stato della richiesta.

Richieste di finanziamento

Se 'Accreditato' sono indicate sia la data di presentazione del rinnovo che la nuova data di scadenza dell'accREDITAMENTO.

Accreditamenti Aziendali, Set	Formativi

AVVISO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	AZIONI
C0113 - Richiesta Accreditamento	03/05/2013	31/12/2015	

Richieste di accreditamento in presentazione e attuazione

CODICE	DATA PRESENTAZIONE	DATA SCADENZA	STATO RICHIESTA	AZIONI
C0113_00E	17/02/2015	17/02/2018	Accreditato	



RICHIESTA DOCUMENTI DA INTEGRARE PER IL RINNOVO.

Il Fonder potrebbe richiedere di integrare la richiesta presentata caricando una lettera di richiesta integrazione sul Protocollo Documentazione.

E' inviata una mail di avviso al legale rappresentante dell'ente e alle utenze attive dell'ente per comunicare l'avvenuto caricamento della lettera.

Per accedere al Protocollo Documentazione cliccare qui.

Utenze Registrate: 2

Lo stato della richiesta passa a 'Integrazione Richiesta Rinnovo'.

In questo stato l'Ente rimane operativo.

Per visualizzare la sezione per il caricamento dei documenti da integrare, cliccare su questa icona.

DATA APERTURA	CH			
16/05/2013	31/12/2015	€ 0,00	€ 0,00	

DATA APERTURA	DATA CHIUSURA	AZIONI
03/05/2013	31/12/2015	

DATA PRESENTAZIONE	DATA SCADENZA	STATO RICHIESTA	AZIONI
17/02/2015	17/02/2018	Integrazione Richiesta Rinnovo	



Elenco allegati alla presentazione della richiesta: Co

Dimensione Massima di ogni singolo file caricabile: 8M

Durata del caricamento: 30s

Il file da ricaricare per l'integrazione viene evidenziato. Per caricare il nuovo file basterà sceglierlo e caricarlo, Verrà sostituito al precedente.



Stampa domanda di

Si può stampare la domanda di rinnovo inviata, timbrata e firmata.

(sezione)

1. Domanda di Accredimento firmata e timbrata



8167_rinnovo2_p1_domanda_accREDITAMENTO_20150217_170809.docx



2. Copia del documento d'identità del legale rappresentante



8167_rinnovo2_p2_documento_legale_rapresentante_20150217_170809.docx

3. Copia dell'atto di accredimento rilasciato dalla Regione o Provincia autonoma



8167_rinnovo2_p3_copia_atto_accREDITAMENTO_20150217_170809.docx

Si carica il file scelto.



Si può inviare la richiesta.





Dati Soggetto

Denominazione: CIVI
 Sede Legale: C.SO
 CATANIA (CT)
 Legale Rappresentante: UMBERTO

Una volta inviata la richiesta nella pagina 'Cruscotto' comparirà l'avvenuto invio con successo dell'integrazione.
L'ente dovrà attendere l'esame della domanda da parte del FondER.

[Modifica](#)

Posizione FondER

Categoria Soggetto: Attuatore
 Matricole INPS (attive): 0
 Numero Lavoratori Aderenti: 0
 Competenza Ultimo DM:

Identificativo:

[Dettaglio](#)

Utenti Registrati: 2

Nome: UMBERTO
 Ruolo: ICT

[Dettaglio](#)

Finanziamento totale Fonder Gestito

Richiesto: € 0.00

ATTIVA
 RICHIESTA

A0113 - Linea	16/05/2013	31/12/2015	€ 0.00	€ 0,00	
---------------	------------	------------	--------	--------	--

Lo stato della Richiesta Accreditamento passa da 'Integrazione Richiesta Rinnovo' a **'In Valutazione (Rinnovo)'**

Accreditamento per la Presentazione, Gestione e Rendiconto Aziendali, Settoriali e Territoriali

AVVISO	DATA APERTURA	DATA CHIUSURA
C0113 - Richiesta Accreditamento	03/05/2013	31/12/2015

E' possibile visualizzare il Protocollo che registra la trasmissione dei documenti in entrata/uscita tra ente e FondER.

Richieste di accreditamento in presentazione e attuazione

CODICE	DATA PRESENTAZIONE	DATA SCADENZA	STATO RICHIESTA	AZIONI
C0113_00	17/02/2015	09/01/2018	In Valutazione (Rinnovo)	



Protocollo Documentazione

Durata del caricamento: 1 minuto circa per Mb.

Dopo aver cliccato sull'icona di accesso al **Protocollo Documentazione** si apre questa pagina.

E' possibile inviare una comunicazione o richiesta autorizzazione al FondER.

La comunicazione viene inserita nel **Protocollo Documentazione**.

Le comunicazioni di FondER sono trasmesse sempre attraverso il Protocollo Documentazione.

1. Indicare la tipologia file.

2. Indicare l'oggetto del file.

3. Scegliere il file.

4. Inviare il file scelto.

Tipologia File

Oggetto (max 20 caratteri)

Scegli file

Nessun file selezionato

Invia File

PROTOCOLLO DOCUMENTAZIONE IN ENTRATA / USCITA

Num. Prot.	Data Spedizione	Verso	Tipo Documento	Richiesta	Oggetto	Documento
69638	01/12/2014 12:52:20	Uscita	Lettera esito ammissibilità Accreditamento	C0113_00833	Lettera ammissibilità richiesta di accreditamento	



Via V. Bellini, 10 - 00198 Roma

eMail: segreteria@fonder.it

Telefono: 06/45.75.29.01

Fax: 06/85.35.46.00